

Số: 451/PGDDĐT

Phong Điền, ngày 13 tháng 9 năm 2017

V/v báo cáo thống kê
kỳ đầu năm học 2017-2018

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học và THCS trong huyện.

Thực hiện Công văn số 2193/SGDDĐT-KHTC ngày 11 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2017-2018,

Phòng Giáo dục và Đào tạo (PGDDĐT) đề nghị Hiệu trưởng các trường khẩn trương thực hiện báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2017-2018 với các nội dung sau:

1. Nhập và gửi số liệu:

- Đăng nhập vào Hệ thống thông tin quản lý giáo dục (EMIS online) theo địa chỉ: <http://thongke.smas.edu.vn>.

- Tải file hồ sơ trường kỳ đầu năm học 2017-2018 (phiên bản mới nhất) từ EMIS online và lưu vào máy.

- Nhập thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác vào hồ sơ trường đã tải về.

- Đưa file báo cáo đã nhập số liệu đầy đủ, chính xác lên EMIS online.

- Ngoài ra, đề nghị cập nhật lại đầy đủ các thông tin về trường.

- Đối chiếu số liệu lại lần hai giữa biểu báo cáo trên máy với số liệu trên EMIS online có khớp hay không. Trường hợp có sai sót do lỗi của hệ thống đề nghị các trường báo cáo trực tiếp về phòng giáo dục và đào tạo để tổng hợp, đồng thời điều chỉnh số liệu cho đúng với thực tế trước khi in, ký và gửi báo cáo bằng văn bản.

- Gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua hệ thống EMIS online thực hiện thao tác “**Gửi cấp trên**” đồng thời gửi bản in hồ sơ trường đầu năm có ký tên, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị (gửi thầy Lix hoặc cô Ánh).

2. Thời hạn nộp báo cáo thống kê kỳ đầu năm:

- Gửi lên hệ thống: **Trước ngày 22 tháng 9 năm 2017.**

- Gửi bản giấy: **Trước ngày 29 tháng 9 năm 2017.**

3. Một số điểm cần lưu ý:

- Trong file hồ sơ trường có các Sheet chứa chữ **BS** phía sau như: Hocsinh_THBS, Nhansu_THBS... **thì không nhập số liệu.**

- Báo cáo có dấu phải khớp với số liệu trên hệ thống để phục vụ cho việc khai thác số liệu của các cấp quản lý cho nhiều năm sau.

- Các trường thường xuyên đăng nhập vào Hệ thống để kịp thời nhận được các thông báo về điều chỉnh, bổ sung số liệu khi cấp trên có yêu cầu.

- Khi gửi báo cáo các trường phải ghi rõ họ tên, số điện thoại người làm công tác thống kê trên hệ thống (phần thông tin trường). Trường hợp trường có sự thay đổi cán bộ phụ trách công tác thống kê, đề nghị liên hệ trực tiếp với Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Lix, điện thoại: 01675070440 để được hướng dẫn).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện báo cáo đúng thời gian và nội dung quy định tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chuyên viên PGDĐT;
- Lưu: VT, NV.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Sang